西华大学修缮工程立项申请表

**项目申报单位(盖章): 财务预算号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 申报主要理由 |  | | |
| 维修改造  主要内容 |  | | |
| 经费来源 | 常规维修 | 立项经费  （万元） |  |
| 申报单位  项目代表 |  | 联系方式 |  |
| 申报单位主要负责人签字 |  | | |
| 基建处工程修缮中心意见：  中心负责人（签字）：  年 月 日 | | | |
| 基建处领导意见：  单位主要领导（签字）：  年 月 日 | | | |
| 分管校领导意见：  分管校领导（签字）：  年 月 日 | | | |

备注：单项预算经费10万元（含）至100万元的常规修缮，经基建处确定立项后填报此表。

其中单项预算经费10万元（含）至50万元的常规修缮，由基建处处务会立项审批；单项预

算经费50万元（含）至100万元的常规修缮，由分管校领导立项审批。单项预算经费100

万以上的大型修缮工程，以学校常委会纪要为立项依据，由基建处主要负责人签字实施。

西华大学基建处制